

Die

Stadt Schönsee

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter(m/w/d)

als Teilzeitkraft (20 Stunden/Woche)

für verschiedene Verwaltungsaufgaben und die Betreuung der EDV-Anlage der Stadt Schönsee

Das Aufgabenfeld umfasst:

- Betreuung der EDV der Stadt Schönsee
- Planung, Betreuung und Durchführung von städtischen Veranstaltungen
- Teilnahme an Veranstaltungen der Stadt Schönsee
- Betreuung des Klöppelhandwerkes, insbesondere des Aufbaues des Klöppelarchives
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten eine zuverlässige und flexible Kraft mit Erfahrung in den obigen Aufgabengebieten. Bereitschaft zur Teilnahme von Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD-VKA mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Bitte richten Sie **Ihre Bewerbung bis spätestens 31. Januar 2021** an die Stadt Schönsee, Herrn Ersten Bürgermeister Reinhard Kreuzer, Hauptstraße 25, 92539 Schönsee.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Jeitner unter der Telefonnummer 09674/911213 zur Verfügung .